



Bilgi Güvenliđi Yönetim Sistemleri Politikamız;

KT&G Tütün Mamülleri San. ve Tic. A.Ş., faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak, paydaşlarının güvenliğini korumak ve kurumsal itibarını sürdürülebilir kılmak amacıyla; sahip olduğu tüm bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini güvence altına almayı stratejik bir öncelik olarak benimser ve Bilgi Güvenliđi Yönetim Sistemini ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde yürütmeyi taahhüt eder.

Bu doğrultuda;

- Bilgi varlıklarının gizliliği, bütünlüğü ve erişilebilirliği sağlanarak bilginin yetkisiz erişim, değışiklik, ifşa ve kayıplara karşı korunması sağlanır.
- Bilgi varlıklarının tanımlanması, sınıflandırılması ve güncel tutulması sağlanarak etkin bir bilgi varlık yönetimi uygulanır.
- Bilgi güvenliği riskleri risk temelli yaklaşımla değerlendirilerek uygun teknik ve idari kontroller ile yönetilir ve riskler kabul edilebilir seviyeye indirilir.
- Kritik kurumsal bilgiler ile kişisel veriler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) başta olmak üzere ilgili yasal ve düzenleyici gerekliliklere uygun şekilde korunur.
- Bilgi varlıklarının korunması amacıyla erişim kontrolü, yetkilendirme, şifreleme, fiziksel güvenlik ve veri koruma kontrolleri uygulanır.
- Tedarikçi ve üçüncü taraflar dahil tüm ilgili tarafların bilgi güvenliği gerekliliklerine uygun hareket etmesi sağlanır.
- Bilgi güvenliği olaylarının etkin şekilde yönetilmesi, analiz edilmesi ve tekrarının önlenmesine yönelik sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür.
- Bilgi teknolojileri dahil ana ve destekleyici iş süreçlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla iş sürekliliği ve felaket kurtarma düzenlemeleri oluşturulur, sürdürülür ve test edilir.
- Bilgi güvenliği farkındalığı artırılır, yasal mevzuat gerekliliklerine uyum sağlanır ve Bilgi Güvenliđi Yönetim Sistemi ISO/IEC 27001 standart gerekliliklerine uygun olarak sürekli geliştirilir.

Bu politika, tüm çalışanlar ve ilgili taraflar için bağlayıcı olup, üst yönetimin desteği ile uygulanır ve düzenli olarak gözden geçirilir.

Genel Müdür

13.04.2026



Information Security System Management Policy;

As **KT&G Tütün Mamülleri San. ve Tic. A.Ş.**, in order to ensure the continuity of its operations, maintain stakeholder trust, and sustain its corporate reputation, the Company adopts the protection of the confidentiality, integrity, and availability of all information assets as a strategic priority and commits to implementing and maintaining its Information Security Management System in compliance with national and international standards.

Accordingly:

- The confidentiality, integrity, and availability of information assets are ensured, and information is protected against unauthorized access, alteration, disclosure, and loss.
- Information assets are identified, classified, and kept up to date to ensure effective information asset management.
- Information security risks are assessed using a risk-based approach, managed through appropriate technical and administrative controls, and reduced to acceptable levels.
- Critical corporate information and personal data are protected in compliance with applicable legal and regulatory requirements, particularly the Turkish Personal Data Protection Law No. 6698 (KVKK).
- Access control, authorization, encryption, physical security, and data protection controls are implemented to safeguard information assets.
- Suppliers and third parties, as well as all relevant stakeholders, are required to comply with information security requirements.
- Information security incidents are effectively managed and analyzed, and continuous improvement activities are carried out to prevent recurrence.
- Business continuity and disaster recovery arrangements are established, maintained, and tested to ensure the continuity of core and supporting business processes, including information technologies.
- Information security awareness is enhanced, compliance with legal requirements is ensured, and the Information Security Management System is continuously improved in accordance with ISO/IEC 27001 standard requirements.

This policy is binding for all employees and relevant parties, is implemented with the support of top management, and is reviewed regularly.

General Manager

13.04.2026
A blue ink signature, appearing to be 'M. B.', written over the date '13.04.2026'.